

Antrag auf Anerkennung eines externen Seminars



Hiermit beantragen wir die Vergabe von PGA Graduierungspunkten für unsere unten beschriebene Veranstaltung. Wir versichern, dass die Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind und erkennen die im Merkblatt zur Anerkennung von externen Seminaren im PGA Graduierungssystem festgelegten Regularien an.

Titel der Veranstaltung: _____

Datum der Veranstaltung: _____ Ort der Veranstaltung: _____

Name und Anschrift des Veranstalters: _____

Adresse des Veranstalters (Straße, PLZ, Ort): _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

Name des Seminarleiters / Verantwortlichen vor Ort: _____

Programm / Ablauf / Referenten (am besten Flyer oder Ausschreibung beilegen):

Es handelt sich um einen Workshop (ca. 15 Teilnehmer) ein Seminar (ca. 30 TN)
 eine Tagung (ca. 60 TN) einen Kongress (ca. 120 TN)

Seminargebühr (inkl. Mwst.): _____

Uns ist bekannt, dass die PGA für den Aufwand der Prüfung und Genehmigung sowie für die Veröffentlichung auf der PGA Homepage eine Gebühr von 5% der vereinnahmten Seminargebühren berechnet, mindestens jedoch € 200 für einen Workshop oder ein Seminar bzw. € 500 für eine Tagung oder einen Kongress. Diese Gebühr ist mit Genehmigung fällig.

Die Rechnung ist an folgende Person/Firma zu richten:

Name Person oder Firma: _____

Anschrift (Straße, PLZ, Ort): _____

Nach Bezahlung der o.g. Gebühr darf der Veranstalter damit werben, dass seine Fortbildung von der PGA of Germany anerkannt wurde und hierfür Graduierungspunkte vergeben werden. Dies inkludiert nicht die Nutzung des PGA-Logos. Hierfür ist eine gesonderte Vereinbarung notwendig.

Ort, Datum: _____ Unterschrift des Antragstellers: _____